

**Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская
детская клиническая больница Министерства здравоохранения Удмуртской
Республики»**

Утверждаю

Главный врач

Пупков П.В.

«28» / 09 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БУЗ УР «РДКБ МЗ УР»

1. Общие правила.
2. Особенности внутреннего распорядка при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного и дневного стационара.
3. Правила посещения пациентов в подразделениях БУЗ УР «РДКБ МЗ УР» (далее Больница).
4. Правила приема передач и хранения продуктов в подразделениях Больницы.
5. Правила пребывания в подразделениях Больницы.
6. Права пациента.
7. Распорядок дня в подразделениях Больницы.
8. Ответственность.
9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.
10. Предоставление сведений.

1. Общие правила

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Больницы (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведения пациента и лиц по уходу за ним, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.
- 1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача **Больницы**, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

2. Особенности внутреннего распорядка в отделениях Больницы.

- 2.1. В педиатрический стационар Больницы госпитализируются дети в возрасте от 0 до 18 лет, в хирургический стационар - дети в возрасте от 0 до 14 лет (кроме хирургического отделения – госпитализация от 0 до 18), дети в возрасте от 15 до 17 лет 11 месяцев госпитализируются в хирургический стационар с разрешения главного врача или его заместителя по хирургии. Оказание помощи осуществляется бесплатно в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания помощи гражданам Российской Федерации, с ТППГ бесплатного оказания медицинской помощи на территории УР. Дети, не имеющие гражданства Российской Федерации, могут получить плановую стационарную помощь на платной основе.
- 2.2. Приём пациентов, поступающих в плановом порядке, осуществляется через приёмное отделение по направлению с 8-00 до 14-00 часов. При поступлении в стационар по направлению пациент (законный представитель) представляет необходимый перечень документов, анализы, справки,
прививки.

- 2.4. Нахождение в операционном блоке Больницы законным представителям (лицам осуществляющим уход за ребенком) строго запрещено.
- 2.5. Нахождение в манипуляционных кабинетах отделений законным представителям (лицам осуществляющим уход за ребенком) возможен по согласованию с лечащим/дежурным врачом или медицинской сестрой, строго в средствах индивидуальной защиты.
- 2.6. На поступающих, на госпитализацию пациентов заводят соответствующую медицинскую документацию, в т.ч. информированное согласие на обработку персональных данных.
- 2.7. В приёмном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.
- 2.8. В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах. Родителям на руки выдается справка установленной формы, в которой отражен факт обращения за медицинской помощью и рекомендации.
- 2.9. Плановая выписка из стационара осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.
- 2.10. Лица, находящиеся по уходу за детьми до 4-х лет включительно, получают 3-х разовое питание бесплатно.
- 2.11. Самовольный уход пациента из стационара Больницы расценивается как отказ от медицинской помощи.

3. Правила посещения пациентов в отделениях Больницы.

- 3.1. Время посещения детей родственниками (**законными представителями**) разрешается в строго отведенное время: с 16.00 до 19.00 часов (**при отсутствии карантинных мероприятий**).
- 3.2. Посещение пациента допускается законным представителем ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.3. Посетители должны оставлять верхнюю одежду в гардеробе, иметь сменную обувь или надевать бахилы.
- 3.4. Посещение в палате к пациентам, находящимся в тяжелом состоянии, осуществляется с разрешения заведующего отделением. Одновременно у ребенка в палате могут находиться только два человека (лицо, осуществляющее уход за ребенком, и посетитель).
- 3.5. Посещение пациентов, находящихся на лечении в отделениях Больницы, не разрешается детьми до 15 лет.

4. Правила пребывания в отделениях Больницы.

- 4.1. Законным представителям (лицо осуществляющее уход за ребенком), сопровождающим ребенка в возрасте до 4-х лет включительно, предоставляется право на совместное круглосуточное пребывание с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним в течение всего периода лечения, а также на обеспечение питанием.
- 4.2. Законным представителям (лицо осуществляющее уход за ребенком), сопровождающим ребенка в возрасте старше 4-х лет включительно, предоставляется право на совместное круглосуточное пребывание с ребенком в стационаре для осуществления ухода за ним в течение всего периода лечения **при наличии показаний, определяемых заведующими отделениями.**
- 4.3. Законным представителям, предоставляется право на совместное дневное нахождение с ребенком при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка с 09.00ч до 19.00ч **по согласованию с заведующим отделением.**
- 4.4. Личные вещи ребенка, а так же лица, осуществляющего уход за ним, и продукты, не запрещенные для детского питания, хранятся в специально отведенных в отделениях местах.
- 4.5. Вход и выход с территории больницы определяется режимом работы Больницы и разрешенным временем совместного нахождения с ребенком в стационаре.
- 4.6. Перемещения в пределах Больницы возможны с уведомления дежурного (постовой медицинской сестры) медицинского персонала. Выход за территорию больницы для

консультаций в других лечебных учреждениях допускается только с разрешения заведующего отделением и с уведомлением дежурной медицинской сестры с указанием времени отсутствия. Пациент и лицо, осуществляющее уход за ребенком, не может покидать отделение с 19.00 до 09.00 часов следующего дня.

- 4.7. Во время тихого часа с 14.00 до 16.00 часов ребенок, а так же лицо, осуществляющее уход за ним, должны находиться в палате! Не допускается ходить из палаты в палату, громко разговаривать и нарушать покой других пациентов. Необходимо помнить, что тишина и покой для ребенка - это факторы, положительно влияющие на результат лечения.
- 4.8. Соблюдать санитарно – противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место).
- 4.9. Выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.
- 4.10. Соблюдать рекомендуемую врачом диету, не использовать для кормления детей продукты, принесенные из дома, без разрешения лечащего врача.
- 4.11. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам.
- 4.12. Соблюдать тишину в палатах и коридорах.
- 4.13. Бережно относиться к имуществу отделения (мебель, оборудование, инвентарь), Больницы.
- 4.14. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, коридор, место для свиданий).
- 4.15. Содержать в чистоте свою кровать и прикроватную тумбочку.
- 4.16. Хранить продукты питания в холодильнике в пакете с указанием фамилии, № палаты, даты.

5. Правила приема передач хранения продуктов в отделениях Больницы.

Передачи принимаются в отделениях ежедневно в часы посещения пациентов.

5.1. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента. Продукты принимаются с соблюдением сроков годности и правил хранения.

5.2. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам, находящимся в Больнице:

- индивидуальные предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, шампунь, гигиенические прокладки, памперсы);
- необходимый минимум сменной одежды (по сезону), сменная обувь, одежда и обувь для прогулки (по сезону), одежда и обувь;
- игрушки (моющиеся), настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
- школьно – письменные принадлежности, учебники (для школьников);
- разрешенные продукты питания.

5.3. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

5.4. Ежедневно сотрудник отделения, в должностные обязанности которого включен пункт по проверке и соблюдению правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения, проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (с хранением в течение суток для передачи родителям).

6. Пациент (законный представитель) имеет право на:

- 6.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- 6.2. Обследование, лечение в соответствии со стандартами, клиническими рекомендациями, протоколами и порядками оказания медицинской помощи.

- 6.3. Содержание в условиях, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям.
- 6.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.
- 6.5. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.
- 6.6. Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.
- 6.7. Ознакомление с медицинской документацией в присутствии медицинского работника.
- 6.8. Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- 6.9. Прием по личным вопросам у заведующего отделением ежедневно с 14.00 до 15.00 часов, кроме выходных дней.
- 6.10. Отказ от медицинского вмешательства.
- 6.11. Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу/дежурному врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.

7. Распорядок дня в отделениях:

Режим дня:

- 6.00 - 7.30 - Подъём, измерение температуры тела, сбор анализов, процедуры
- 7.30 - 8.30 - Утренний туалет
- 8.30 - 9.00 - Завтрак
- 9.0 - 10.00 - Прием лекарств
- 9.00 - 16.00 - Обход врача, лечебные процедуры, операции, перевязки
- 12.30 - 13.30- Обед
- 13.30 - 14.00 - Прием лекарств
- 14.00 - 16:00 - Тихий час, измерение температуры
- 16.00 - 16.30 - Полдник
- 16.30 -17.30 - Игры
- 17.30 - 18.30 - Ужин
- 18.30 - 19.00 - Прием лекарств
- 19.00 -21.00 - Вечерний туалет, лечебные процедуры
- 21.00 - 6.00 - Ночной сон

Посещение пациентов

Педиатрический стационар:

16.00 — 19.00

Хирургический стационар:

16.00 — 19.00

Прогулки пациентов возможны только с разрешения лечащего врача в будни в сопровождении педагога с 11.00 - 12.30.

8. Ответственность

8.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка стационара обеспечивает условия быстрого выздоровления ребенка

8.2. Нарушение Правил внутреннего распорядка лечебного учреждения и санитарно – противоэпидемиологического режима лицами, допущенными по уходу за детьми, ведет к их выписке из стационара, а также влечёт ответственность, установленную действующим законодательством.

9. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

9.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением или главному врачу Больницы.

9.2. В спорных случаях пациент/ законный представитель имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения УР, Росздравнадзор УР, Министерство здравоохранения РФ, Роспотребнадзор УР, Прокуратура, суд) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Главный врач осуществляет прием граждан ежедневно по предварительной записи секретаря, кроме субботы и воскресенья, телефон: (8 3412) 33-20-60.

10. Предоставление сведений

10.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащим врачом, заведующим отделением только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

10.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 (Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве).

10.3. Информацию о состоянии здоровья ребенка родители и другие законные представители или другие родственники могут получить с 14:00ч до 15:00ч при наличии документов, подтверждающих их права в отношении ребенка.

10.4. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Ф.И.О. граждан указываются в разрешении).

10.5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, производится в соответствии с Приказом Минздрава России от 29.06.2016 №425 н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья». Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией и получения копий медицинской документации является письменный запрос пациента либо его законного представителя на имя директора Центра.

Врач – эпидемиолог



К.С. Евсюнина